

Comité COMMUNICATIONS PROJET DE PLAN D'ACTION — 2024

Mandat : Développer et maintenir des moyens de communication efficaces, tenant compte des orientations et capacités de l'association. Proposer et réaliser des activités de communication en lien avec la mission de l'APRHQ. Contribuer au recrutement des nouveaux membres.

Membres : Marie-Andrée Cournoyer, responsable ; Michel Berbery (conférences), Brigitte Morin (web), Nicole Verdon (journal), Joe Ricci (journal), Marie-Françoise Marchis-Mouren (sondages, etc.), Yvan Cliche (réseaux sociaux et recrutement).

Activités récurrentes :

- Diffuser des informations sur l'APRHQ et sur des sujets d'intérêt pour les retraités via le journal, les infolettres, le site web. Mettre le site web à jour selon les besoins. Augmenter la visibilité de l'APRHQ dans LinkedIn, Facebook, sites web des syndicats pour recruter de nouveaux membres. Maintenir une image de qualité et de cohérence entre les outils et les actions de communication. Répondre aux besoins des comités, notamment les Conférences thématiques, le Recrutement, les Avantages sociaux et l'AGA.
- Maintenir les liens avec Communications internes HQ (activités visant les retraités, participation aux consultations, etc.). Intégrer des articles provenant d'HQ dans le journal Action. Inciter les associations territoriales à faire connaître leurs activités via le journal Action.

	Échéancier	Suivi
Journal Action et infolettres <ul style="list-style-type: none"> • Conception, impression et envoi du journal, en formats imprimé et électronique • Inciter les membres à choisir le format qui leur convient, tout en faisant la promotion des économies associées au mode numérique • S'assurer que MailChimp transmet les infolettres à tous les membres visés 	Mars, juin, septembre, décembre en continu	
Réalisation de courts sondages (Survey Monkey)	Sur demande	
Site internet : hébergement annuel, formation et soutien ; corrections et demandes d'améliorations	annuels et au besoin	
Comité Communication : réunions, collaborations avec HQ ; groupe de travail sur Allègement des processus : formation de relève	Janvier à mai	
Recrutement : production de documents, vidéos ou autres moyens de promotion	Au besoin	