

## Plan d'action 2017

# Comité Finances et administration

### Mandat du comité

S'assurer de la gestion efficace des actifs financiers de l'association.

Analyser les budgets annuels et effectuer les exercices de planification budgétaire.

Soutenir l'administration de l'association en ce qui concerne les outils de gestion, la comptabilité et les états financiers.

Recommander au CA un vérificateur pour les états financiers.

### Composition du comité

Pierre Gagné, responsable ; Joanne Lévesque, Michel Bergeron, Jean Goyer

Activités à réaliser	Échéancier	Résultats
Poursuivre les démarches de transition vers les nouvelles dates de l'exercice financier annuel de l'association ; assurer à cet effet les liens avec les organismes gouvernementaux concernés et conseiller le CA sur les démarches à réaliser lorsque requis.	En continu	
Apporter des modifications à nos documents de présentation des états financiers pour qu'ils soient davantage en lien avec les activités de l'association et plus faciles à comprendre.	Juin 2017	
Poursuivre les démarches de stockage numérique des documents de référence de l'association et stabiliser les systèmes utilisés à cette fin.	En continu	
Préparer, de concert avec la responsable du bureau d'accueil, un plan de relève pour assurer la pérennité de notre banque de données ; documenter le système existant et identifier des personnes ressources pour assurer les mises à jour ou les ajustements requis*	Septembre 2017	
Soutenir les activités courantes et budgétaires de l'association.	En continu	
Recommander un vérificateur pour l'exercice financier 2018	Mai 2018	

\***Ressources requises** : Membre de l'APRHQ possédant de l'expérience dans la gestion des processus et Pierre de Césaré, pour documenter le système ACCESS qu'il a conçu pour l'APRHQ.